

**VOORBLAD VERGADERSTUKKEN VERGADERING FACULTEITSBESTUUR**  
**RECHTSGELEERDHEID, UNIVERSITEIT LEIDEN**

Voor de Bestuursvergadering van d.d. 30 november 2021	Ter besluitvorming vertrouwelijk
<b>IN HET KORT</b>	
Onderwerp: Update D&I najaar 2021 en (concept) werkplan D&I projecten voor 2 <sup>de</sup> semester 2021/2022	
Concept-besluit / vragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkplan update najaar 2021 ter informatie</li> <li>• Kan het FB zich vinden in de onderwerpen in het werkplan D&amp;I voor het jaar 2022?</li> <li>• Welke onderwerpen in het werkplan hebben prioriteit voor het FB?</li> </ul>	
Bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkplan D&amp;I update najaar 2021</li> <li>• (concept) werkplan D&amp;I projecten FdR sem2 2021/ 2022</li> </ul>	
Financiële implicaties (kosten en dekking): Bedrag van EUR 5.1.2b materiele lasten gereserveerd voor D&I.	
Voor akkoord afd. FEZ: 5.1.2e	
Personele implicaties: <p>Met de notitie werkplan D&amp;I update 2021 willen wij het FB informeren over de werkzaamheden die onze 5.1.2e 5.1.2e voor onze faculteit op het gebied van D&amp;I het afgelopen half jaar heeft gedaan. 5.1.2e 5.1.2e en heeft al behoorlijk wat stappen gezet om D&amp;I binnen onze faculteit op de kaart te zetten. Zij heeft bv. een klankbordgroep opgericht, trainingen op het gebied van D&amp;I georganiseerd en binnenkort komt er een <a href="#">website D&amp;I</a>. Daarnaast onderhoudt zij veelvuldig contact met het centrale bureau D&amp;I en vertegenwoordigt zij onze faculteit binnen de Universiteit.</p> <p>Voor het jaar 2022 heeft 5.1.2e een werkplan gemaakt met onderwerpen die zij dan wil oppakken vooral op het gebied van onderwijs, studenten en een aantal HR onderwerpen waarvan leidinggevend en hebben aangegeven behoefte hieraan te hebben.</p> <p>Wanneer het FB akkoord is met de onderwerpen in het werkplan zullen we voor de verschillende projecten een projectplan incl. begroting maken en dit afstemmen met FEZ en het FB hierover informeren. Er is in de begroting voor komend jaar al rekening gehouden met D&amp;I en hiervoor een bedrag van 5.1.2b gereserveerd.</p> <p>Voor akkoord afd. HR: 5.1.2e</p>	
Uitvoering:	
Relevantie voor andere terreinen (bijvoorbeeld duurzaamheid, inclusiviteit, AVG):	
Communicatie:	
Bestuurlijke route: Voorafgaand aan de bestuursvergadering: Na de bestuursvergadering (bijv. naar WD-overleg of naar Faculteitsraad):	

Medezeggenschap van toepassing? Zo ja, ter informatie / ter consultatie / voor advies / voor instemming		
Naam opsteller en afdeling: 5.1.2e HR	Naam portefeuillehouder FB: 5.1.2e	Akkoord portefeuillehouder FB:
<b>NADERE TOELICHTING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef achtergrond / aanleiding, licht het vraagstuk toe, geef keuzemogelijkheden met voors en tegens.</li> <li>• Denk aan de relatie met het Instellingsplan en het facultaire strategieplan en/of geef het aan als er eventueel een wettelijke verplichting is.</li> <li>• Licht de bestuurlijke routing toe, zeg zo nodig ook iets over eerdere behandeling (bestuurlijk en ambtelijk) en leg uit hoe de uitkomsten daarvan zijn verwerkt. <u>Vermeld het wanneer andere afdelingen/gremia kanttekeningen hebben bij het advies.</u></li> <li>• Geef aan wat de consequenties zijn van de opvolging van het advies en van het niet-opvolgen ervan en besteed aandacht aan de uitvoerbaarheid.</li> <li>• Beperk het aantal pagina's.</li> </ul>		